

**MODULO PER ACCESSO AD ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI  
DEPOSITATI PRESSO L'UFFICIO TECNICO COMUNALE**

**Spett.le**  
**COMUNE DI FERRERE**  
**UFFICIO TECNICO COMUNALE**  
Via IV Novembre n. 14 – 14012 Ferrere (AT)  
[amministrazione.ferrere@pec.it](mailto:amministrazione.ferrere@pec.it)  
[comunediferrere.tecnico@gmail.com](mailto:comunediferrere.tecnico@gmail.com)

**OGGETTO : Richiesta di accesso agli atti ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/1990 smi.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome) (nome)  
nato/a a \_\_\_\_\_ (comune di nascita; se nato/a all'estero, specificare lo stato) (prov.) il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ (comune di residenza) (prov.)  
in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
(indirizzo)

**CHIEDE  
DI ACCEDERE AI DOCUMENTI SOTTO INDICATI ATTRAVERSO:**

presa visione     rilascio copie

relativi a  immobile     procedimento amministrativo sotto descritto:

---

---

---

Motivazione della richiesta (*interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso*)

---

---

---

Uso del documento:  in bollo     in carta libera

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000;

**DICHIARA**

Di richiedere il suddetto accesso agli atti in qualità di: \_\_\_\_\_  
(diretto interessato, legale rappresentante o delegato<sup>1</sup>)

Dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lsg. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

<sup>1</sup> In tal caso è necessario produrre documentazione giustificativa o delega accompagnata da fotocopia del documento di identità del delegante redatta su carta intestata nel caso di persone giuridiche.

NOTE UTILI ALLA RICERCA: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ALLEGATI UTILI ALLA RICERCA:  atto notarile di compravendita relativo all'immobile di cui trattasi.  
 altra documentazione.  
 \_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_ **Firma del/la dichiarante (per esteso e leggibile)**

*Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la presente dichiarazione non necessita della autenticazione della firma ed è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.*

-----**PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO COMUNALE**-----

**COMUNE DI FERRERE (AT)**  
**UFFICIO TECNICO COMUNALE**  
-----

Accesso effettuato in data \_\_\_\_\_  
 Copia autentica rilasciata in data \_\_\_\_\_  Copia (in bollo)  
 Copia semplice

**OSSERVAZIONI DELL'UFFICIO:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO TECNICO**  
*Geom. Monteleone Nadia*

-----  
**PER RICEVUTA:**

Firma del Ricevente \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_