

**MODULO PER ACCESSO AD ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
DEPOSITATI PRESSO L'UFFICIO TECNICO COMUNALE**

**Spett.le
COMUNE DI FERRERE
UFFICIO TECNICO COMUNALE**
Via IV Novembre n. 14 – 14012 Ferrere (AT)
amministrazione.ferrere@pec.it
comunediferrere.tecnico@gmail.com

OGGETTO : Richiesta di accesso agli atti ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/1990 smi.

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)
nato/a a _____ (comune di nascita; se nato/a all'estero, specificare lo stato) _____ il _____
(prov.)
residente a _____ (comune di residenza) _____ (prov.)
in _____ n. _____
(indirizzo)

**CHIEDE
DI ACCEDERE AI DOCUMENTI SOTTO INDICATI ATTRAVERSO:**

presa visione rilascio copie

relativi a immobile procedimento amministrativo sotto descritto:

Motivazione della richiesta (*interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso*)

Uso del documento: in bollo in carta libera

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000;

DICHIARA

Di richiedere il suddetto accesso agli atti in qualità di: _____
(*diretto interessato, legale rappresentante o delegato¹*)

Dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lsg. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

¹ In tal caso è necessario produrre documentazione giustificativa o delega accompagnata da fotocopia del documento di identità del delegante redatta su carta intestata nel caso di persone giuridiche.

NOTE UTILI ALLA RICERCA: _____

ALLEGATI UTILI ALLA RICERCA: atto notarile di compravendita relativo all'immobile di cui trattasi.
 altra documentazione.

Luogo e data _____ **Firma del/la dichiarante (per esteso e leggibile)**

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la presente dichiarazione non necessita della autenticazione della firma ed è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

-----PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO COMUNALE

COMUNE DI FERRERE (AT)
UFFICIO TECNICO COMUNALE

Accesso effettuato in data _____
 Copia autentica rilasciata in data _____

Copia (in bollo)
 Copia semplice

OSSERVAZIONI DELL'UFFICIO: _____

**IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO TECNICO**
Geom. Monteleone Nadia

PER RICEVUTA:

Firma del Ricevente _____ data _____